

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
واحد برنامه ریزی درسی و آموزشی

طرح دوره (COURSE PLAN) ترکیبی یا مجازی

<b>دانشکده:</b>	<b>بهداشت</b>	<b>گروه آموزشی:</b> مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار	<b>مقطع / رشته تحصیلی:</b>
			کارشناسی پیوسته بهداشت حرفه ای و ایمنی کار ۹۹
<b>نام درس:</b> مدیریت صنعتی		<b>تعداد واحد:</b> ۲	
		<b>نوع واحد:</b> نظری	
<b>پیش نیاز:</b>		<b>روز و ساعت برگزاری کلاس:</b>	
ندارد		یکشنبه ۱۰-۸	
		<b>مکان برگزاری:</b> مجازی - سامانه نوید	
<b>مسئول برنامه:</b> دکتر حیدر محمدی			
<b>شماره تماس دانشکده:</b> ۵۲۵۱۹۲۷۶		<b>آدرس پست الکترونیکی:</b> <a href="mailto:heidar.m1388@gmail.com">heidar.m1388@gmail.com</a>	
<b>مدرسین (به ترتیب حروف الفبا):</b> دکتر حیدر محمدی			
<b>شماره تماس دانشکده:</b> ۵۲۵۱۹۲۷۶		<b>آدرس پست الکترونیکی:</b> <a href="mailto:heidar.m1388@gmail.com">heidar.m1388@gmail.com</a>	
<b>تهیه و تنظیم:</b> دکتر حیدر محمدی			
<b>تاریخ تدوین / بازنگری:</b> ۹۹/۱۱/۵			

## مقدمه:

با شتاب و پیشرفت روزافزون در زمینه کسب و کار، تجارب مدیریتی نیز به همان اندازه تعیین کننده موفقیت یا شکست یک سازمان در مبادی رقابتی خواهد بود. لذا هر فردی که مایل به ورود به دنیای کسب و کار باشد، بایستی با حداقل اصول مدیریتی مرتبط با حیطه خود باشد. در این درس دانشجویان با اصول عمومی مدیریت و همچنین تکنیک ها و مباحثی که در آینده به مدیریت هر چه بهتر ایمنی و بهداشت کمک خواهد نمود، آشنا خواهند شد.

عناوین کلی این درس شامل موارد زیر می باشد:

- کلیات مدیریت و سازمان
- اصول و مفاهیم برنامه ریزی و کاربرد آن در بهداشت حرفه ای
- بهبود مستمر یا چرخه PDCA
- برنامه ریزی استراتژیک
- اصول و مبانی سازمان دهی
- رهبری سازمانی و ابعاد آن
- مدیریت رفتار سازمانی
- استانداردهای مدیریت ایمنی و بهداشت: OHSAS 18001-ISO 45001
- سیستم های مدیریت ایمنی و بهداشت
- اصول کار تیمی
- پنج S ژاپنی و اصول پیاده سازی آن در صنعت
- مدیریت تغییر (MOC)
- تحلیل SWOT
- تجزیه و تحلیل مشاغل و چرخه کار و زمان سنجی
- مدیریت منابع انسانی

## ❖ هدف کلی

آشنایی با کلیات مدیریت و سازمان

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- تعاریف مختلف مدیریت را بداند
- انواع مکاتب مدیریتی را نام ببرد
- پیشرفت های مدیریت را از ابتدا تا به اکنون تشریح نماید
- انواع رویکردها و نگرش ها در مدیریت را بیان نماید

---

## ❖ هدف کلی

آشنایی با اصول و مفاهیم برنامه ریزی و کاربرد آن در بهداشت حرفه ای

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- تعاریف مختلف برنامه ریزی را بداند
- اصول اساسی برنامه ریزی را شرح دهد
- اصول نوشتن برنامه عملیاتی را تشریح نماید
- کاربرد برنامه ریزی در بهداشت حرفه ای را بیان کند
- برای یکی از موضوعات ارائه شده، یک برنامه عملیاتی تهیه و تدوین نماید.

---

## ❖ هدف کلی

آشنایی با بهبود مستمر یا چرخه PDCA

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- عناصر چرخه دمیگک را بداند
- ویژگی های هر جزء چرخه را تشریح نماید
- کاربرد آن را در بهداشت حرفه ای بداند

- با مراجعه به وبسایت های معتبر ایرانی، نمونه هایی از کاربرد آن در بهداشت حرفه ای را به کلاس ارائه نماید.

---

## ❖ هدف کلی

آشنایی با برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- اصول برنامه ریزی استراتژیک را بداند
- مبانی مدیریت استراتژیک را تشریح نماید
- اهمیت آن را در سازمان شرح دهد
- اصول نوشتن یک برنامه استراتژیک را در قالب مدیریت استراتژیک بیان نماید
- با مراجعه به وبسایت شرکت های معتبر، برنامه مدیریت استراتژیک آنها را تهیه و پس از ارزیابی آن را در کلاس ارائه نماید.

---

## ❖ هدف کلی

آشنایی با رهبری سازمانی و ابعاد آن

## ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- تعاریف رهبری را از دیدگاه های مختلف بیان نماید
- اهمیت آن را در یک سازمان شرح دهد
- تفاوت های آن را با مدیریت بیان نماید
- سبک های مختلف رهبری را شرح دهد
- بتواند با استفاده از این امموخته ها، مواردی که در یک سازمان نیاز به رهبری دارند را تهیه و ارائه نماید

---

## ❖ روش آموزش

□ حضوری

■ مجازی

□ ترکیبی

## شرایط اجراء

### ❖ امکانات آموزشی:

- اسلاید پروژکتور ، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر و با استفاده از نرم افزارهایی شامل سامانه نوید

### ❖ منابع درسی :

- ❑ آیا کتاب /مقاله خاصی برای معرفی به دانشجویان به عنوان منبع درسی در نظر دارید؟ ❑ بلی ❑ خیر
- در صورت وجود جدول زیر را تکمیل کنید:

صفحات و فصل‌های مشخص شده برای مطالعه	مشخصات کتاب شامل عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ
۱۰ فصل	▪ اصول و مبانی مدیریت. جاسبی عبدالله. تهران، انتشارات حکیم باشی، ۱۳۹۷.

نحوه دسترسی دانشجویان به مقاله	مشخصات مقاله شامل عنوان، نویسندگان، مجله، سال و شماره انتشار و صفحات

نوع محتوا*	مشخصات شامل عنوان و مؤلفین / تهیه‌کنندگان	توضیحات	آماده بودن فایل برای بارگذاری**

- در صورتی که در نظر دارید جزوه یا هر نوع محتوای دیگری (مانند فیلم، مجموعه اسلاید و ...) علاوه بر کتاب فوق یا به تنهایی به عنوان **منبع درسی** به دانشجویان معرفی کنید، مشخصات آن را ذکر کنید و **فایل** آن را ضمیمه نمایید:

\* منظور اسلاید پاور پوینت، جزوه، فیلم آموزشی، محتوای بارگذاری شده بر روی سامانه‌های دیگر دانشگاه و ... است.

- در صورتی که در نظر دارید محتوای دیگری (مانند کتاب، مجموعه اسلاید، جزوه و ...) را به عنوان **منبع مطالعه** بیشتر به دانشجویان معرفی کنید، مشخصات کامل آن را ذکر کنید. (در سامانه قسمتی جداگانه برای این موارد در نظر گرفته شده است).

..... ۱

..... ۲

..... ۳

..... ۴

### ❖ آزمون‌های خودارزیابی

۱. آیا برای درس خود آزمون در نظر گرفته‌اید؟  بلی  خیر

▪ در صورت وجود تعداد و نوع خودآزمون‌ها را ذکر کنید.

شماره	عنوان آزمون	نوع آزمون	مهلت پاسخ دادن دانشجویان	مهلت ارائه بازخورد به تکالیف
مثال	آزمون خودارزیابی	تستی چهار جوابی	۴۰۰/۳/۵	۴۰۰/۳/۲۰

## ❖ تکالیف و پروژه‌های دانشجویان

### ▪ تکالیف طول ترم

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دادن دانشجویان	مهلت فیدبک دادن مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱	تکلیف اول کلاسی	نکات مهم در تصمیم‌گیری و تجارب خود	متعاقبا اعلام گردد	متعاقبا اعلام گردد	مرور فصل مربوطه از منبع درسی و درک مفاهیم مربوطه
۲	تکلیف دوم کلاسی	تهیه یک برنامه عملیاتی	متعاقبا اعلام گردد	متعاقبا اعلام گردد	مرور فصل مربوطه از منبع درسی و درک مفاهیم مربوطه

### ▪ پروژه درسی

۱. آیا برای درس خود پروژه پایان ترم /میان ترم در نظر گرفته‌اید؟  بلی  خیر

در صورت پاسخ مثبت شرح مختصر و هدف از ارائه آن را بنویسید:

.....

.....

## ❖ سایر فعالیت‌های یادگیری

در سامانه امکان فعال سازی اتاق بحث (غیرهمزمان)، وجود دارد. اگر در طراحی و هدایت مباحثه دقت کافی انجام شود می-تواند به پرورش تفکر انتقادی در دانشجویان کمک زیادی نماید. در صورت تمایل به استفاده از این امکان موارد زیر را تکمیل نمایید:

### ▪ اتاق بحث (فورم)

بعد از هر جلسه سوالی در فوروم مطرح می شود که دانشجویان نظرات خود را در قالب آن ارائه خواهند داد.

## ❖ ارزشیابی دانشجویان

بارم نمره	موارد ارزشیابی
۱۰	آزمون میان ترم
۷	آزمون پایان ترم
۱	شرکت فعال در کلاس و حضور و غیاب
۲	تکالیف و سایر فعالیت ها

## ❖ مقررات

- حداقل نمره قبولی ۱۰
- تعداد دفعات مجاز غیبت در کلاس ۳



## جدول زمانبندی درس بهداشت حرفه ای

تاریخ ارائه	ساعت ارائه	موضوع جلسه	مدرس	نحوه ارائه	امکانات مورد نیاز	روش ارزشیابی
۴۰۰/۱/۱۷	۸-۱۰	آشنایی با کلیات مدیریت و سازمان	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۱/۲۴	۸-۱۰	آشنایی با اصول و مفاهیم برنامه ریزی و کاربرد آن در بهداشت حرفه ای	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز، تکلیف
۴۰۰/۱/۳۱	۸-۱۰	آشنایی با بهبود مستمر یا چرخه PDCA	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۲/۷	۸-۱۰	آشنایی با برنامه ریزی استراتژیک	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۲/۱۵	۸-۱۰	آشنایی با اصول و مبانی سازمان دهی	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۲/۲۲	۸-۱۰	آشنایی با رهبری سازمانی و ابعاد آن	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۳/۴	۸-۱۰	آشنایی با مدیریت رفتار سازمانی	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۳/۱۱	۸-۱۰	آشنایی با استانداردهای مدیریت ایمنی و بهداشت: OHSAS 18001-ISO 45001	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۳/۱۸	۸-۱۰	آشنایی با سیستم های مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE-MS)	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	امتحان میان ترم و کوییز
۴۰۰/۳/۲۵	۸-۱۰	آشنایی با اصول کار تیمی	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	پایان ترم
۴۰۰/۴/۱	۸-۱۰	آشنایی با پنج S ژاپنی و اصول پیاده سازی آن در صنعت	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	پایان ترم

تاریخ ارائه	ساعت ارائه	موضوع جلسه	مدرس	نحوه ارائه	امکانات مورد نیاز	روش ارزشیابی
۴۰۰/۴/۵	۸-۱۰	آشنایی با مدیریت تغییر (MOC)	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	پایان ترم
۴۰۰/۴/۸	۸-۱۰	آشنایی با تحلیل SWOT	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	پایان ترم
۴۰۰/۴/۱۲	۸-۱۰	آشنایی با تجزیه و تحلیل مشاغل و چرخه کار و زمان سنجی	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	پایان ترم
۴۰۰/۴/۱۵	۸-۱۰	آشنایی با مدیریت منابع انسانی	دکتر محمدی	مجازی	سامانه نوید	پایان ترم