

«دستورالعمل شرکت در همایش های علمی داخل کشور»

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این دستورالعمل می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایشهای داخلی شرکت نمایند.

۱. مدیریت تحقیقات از پژوهشگران برای شرکت در هیات علمی رسمی قطعی، پیمانی و ضریب کا در کنگره های داخلی تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال و دانشجویان تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال حمایت می کند.

۱-۱: شرکت در کنگره باید با ارایه ی مقاله (سخنرانی یا پوستر) باشد.

۱-۲: تسهیلات فقط به ارائه دهنده ی مقاله در کنگره تعلق می گیرد.

۱-۳: مقاله ارائه شده در کنگره می تواند حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه یا هرگونه فعالیت پژوهشی اعضای هیات علمی و یا سایر پژوهشگران دانشگاه باشد.

۱-۴: مقاله ارائه شده باید حاصل طرح تحقیقاتی باشد که شرکت کننده جزء مجری یا همکاران آن طرح باشد.

۱-۵: برای هر طرح پژوهشی تنها یک بار تسهیلات تعلق خواهد گرفت.

۱-۶: در مقالات مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده مدیریت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۱-۷: طرح های پژوهشی که با همکاری اعضای هیات علمی و دانشجو می باشد، در صورت موافقت مدیریت تحقیقات می توانند یک بار به صورت دانشجویی و یک بار هیات علمی ارایه شوند.

۱-۸: ذکر افیلیشن صحیح دانشگاه الزامی می باشد و در صورت اشتباه بودن افیلیشن تسهیلات پرداخت نمی گردد.

۱-۹: شرکت در هر یک از کنگره ها تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال حمایت می شود.

۱-۱۰: کارمندان دانشگاه سالانه ۲ بار از تسهیلات مندرج در این آیین نامه تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال حمایت می شوند.

تبصره: اعضای هیات علمی و کارمندان رسمی می توانند از حق ماموریت نیز برخوردار گردند

پرداخت تسهیلات:

بر اساس مصوبه ی هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۷ در راستای تشویق پژوهشگران جهت شرکت در کنگره ها هزینه ی تسهیلات تا سقف ۵ میلیون ریال منوط به پیش بینی و تامین بار مالی آن در بودجه تفصیلی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

مدارک لازم:

درخواست شرکت در همایش (قبل از شرکت در همایش) ، گواهی حضور در همایش، گواهی ارایه مقاله، چکیده ی چاپ شده در کتابچه مقالات همایش، فیش های واریزی جهت شرکت در همایش، ارایه ی فیش واریزی مربوط به هزینه های ثبت نام و اسکان، اصل فیش های تردد.

۱. وظیفه صحت یابی مدارک بر عهده مدیریت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۲. مدارک از طریق محقق، به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

۳. کلیه مدارک باید ظرف حداکثر پانزده روز پس از برگزاری همایش به مدیریت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

۴. کمک هزینه شرکت در کنگره ها پس از شرکت پژوهشگر در کنگره و تحویل مدارک لازم در صورت وجود اعتبار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: پرداخت کلیه هزینه ها منوط به ارائه کتابچه خلاصه مقالات، گواهی شرکت در همایش، اصل بلیط و کارت پرواز و اسناد دیگر هزینه ها و با ذکر وابستگی ارائه دهنده مقاله به دانشگاه علوم پزشکی لارستان می باشد. در صورتی که هر فاکتور مالیات بر ارزش افزوده داشته باشد، ارائه گواهی مؤدیان مالیاتی تهیه شده از محل ارائه دهنده خدمت نیز الزامی می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که شرکت کننده در کنگره، حداکثر تا پایان سال شمسی که کنگره در آن سال برگزار شده، مدارک مربوطه را به مدیریت پژوهشی دانشگاه، تحویل ننماید، مدیریت هیچ تعهدی در قبال پرداخت هرگونه هزینه ایی به شرکت کننده نخواهد داشت. و چنانچه شرکت کننده مبلغی را علی الحساب دریافت نموده، موظف به عودت آن به مدیریت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

این آیین نامه پس از تأیید نهایی در جلسه هیات رئیسه مورخ ۹۶/۳/۲۴ لازم الاجرا می باشد.