



«به نام خدا»

شیوه نامه ی انتخاب ، شرح وظایف و حیطه اختیارات ناظران و وظایف متقابل مجریان و ناظران

طرح های تحقیقاتی مصوب مدیریت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی لارستان

به منظور ارزیابی دقیق تر طرحهای پژوهشی و نظارت بر فرآیند پیشرفت و اجرای آنها ، ناظران علمی برای هر یک از طرح های تحقیقاتی مصوب، از طرف حوزه مدیریت تحقیقات و فن آوری دانشگاه تعیین می گردند.

شرایط ناظران علمی :

- ۱ - ناظران باید دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های تحصیلی مرتبط با نوع طرح باشند و دارای صلاحیت علمی در رابطه با موضوع طرح مربوطه باشند.
- ۲ - ناظر علاقه مند به همکاری بوده و برای نظارت بر روند طرح (مطالعه گزارش ها و در صورت نیاز حضور در محل اجرای پروژه) وقت کافی داشته باشد.
- ۳ - ناظر حتی الامکان از نظر رتبه علمی ، تجربه و آگاهی در زمینه مورد تحقیق درمتراز مجری و یا بالاتر از ایشان باشد.
- ۴ - ناظر جز همکاران طرح تحقیقاتی مورد نظارت نباشند.
- ۵ - ناظر به لحاظ قانونی برای کار و یا همکاری با دانشگاه منع نداشته باشد.
- ۶ - جهت سهولت ارتباط و دسترسی آسان، ناظر حتی المقدور از دانشگاه علوم پزشکی لارستان و یا سایر دانشگاههای شیراز باشد.

وظایف ناظران :

- ۱ - تطبیق گزارشات طرح با مفاد قرارداد و پروپوزال طرح توسط ناظر
- ۲ - شناسایی اشکالات و انحرافات احتمالی طرح، توسط ناظر
- ۳ - تایید مراحل پیشرفت طرح ،ارایه شده توسط مجری طرح به مدیریت تحقیقات و فن آوری توسط ناظر
- ۴ - تأیید مرحله ای و نهایی گزارش های طرح توسط ناظر برای پرداخت های مالی طرح از سوی مدیریت تحقیقات و فن آوری
- ۵ - نظارت مستمر بر فرآیند های اجرایی طرح
- ۶ -تایید موارد کسری بودجه قابل قبول و توجیه پذیر توسط ناظر جهت پرداخت و تصویب ترمیم بودجه های احتمالی

وظایف مجریان در ارتباط با ناظر طرح :

- ۱ - رایحه کلیه گزارش های پیشرفت و نهایی طرح از ابتدا به ناظر
- ۲ - تعامل پویا و مستمر با ناظر برای انجام به موقع و موفق طرح
- ۳ - مطرح کردن مشکلات اجرایی در حین انجام پروژه با ناظر جهت تصمیم گیری و اطلاع نتیجه به مدیریت تحقیقات و فن آوری

مراحل انتخاب ناظر طرح های تحقیقاتی :

- مرحله ی اول :** پیشنهاد ۳ نفر توسط مجری طرح در فرم تعیین ناظر طرح تحقیقاتی (قابل دسترسی از طریق وب سایت مدیریت تحقیقات و فن آوری دانشگاه) و تسلیم فرم به حوزه مدیریت پژوهشی دانشگاه
- مرحله ی دوم :** بررسی فرم توسط کارشناس مسئول پژوهشی دانشگاه و تعیین یک نفر از بین اسامی پیشنهادی به عنوان ناظر
- مرحله ی سوم :** تایید ناظر تعیین شده توسط کارشناس مسئول پژوهشی دانشگاه توسط مدیر پژوهشی دانشگاه
- مرحله چهارم :** امضای فرم پیش گفت توسط ناظر طرح و تسلیم یک نسخه پروپوزال به ایشان توسط مجری و ارسال فرم تکمیل شده به حوزه مدیریت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جهت ثبت در پرونده طرح

تبصره ها :

- ۱ - چنانچه ناظرین پیشنهادی توسط مجری به هر دلیل مورد تایید مدیریت تحقیقات و فن آوری نباشند، ناظر طرح با نظر مستقیم مدیر پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد .
 - ۲ - چنانچه در حین انجام طرح به هر دلیل ناظر قادر به همکاری و ادامه روند نظارت نباشد، تغییر ناظر با درخواست کتبی مجری و یا شخص ناظر طرح امکان پذیر خواهد بود .
 - ۳ - حق نظارت (علمی و اخلاقی) طرحهای تحقیقاتی ۳ درصد بودجه مصوب طرح و حداکثر تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که پس از اتمام طرح و چاپ مقاله منتج از آن به ناظر پرداخت می گردد .
- این آیین نامه در تاریخ ۹۶/۳/۲۴ مورد تایید هیات رئیسه قرار گرفت و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.